



KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

AIKA Keskiviikko 15.11.2023 klo 16.00
PAIKKA Seurakunnan toimisto, Tulimäentie 11

KIRKKONEUVOSTO	Luukkonen Juha	pj	
	Pursiainen Risto	vpj	poissa
	Karmitsa Anu	j	
	Kokkonen Kirsi	j	poissa
	Korhonen Maija-Liisa	j	
	Nuutinen Elli	j	
	Tuovinen Timo	j	
	Toivanen Seppo	varaj.	
	Pursiainen Erkki	varaj.	
MUUT	Korkalainen Arja	kirkkovaltuuston pj.	
	Tuononen Pekka	kirkkovaltuuston vpj.	poissa
	Tiina Föhr	taluspäällikkö, sihteeri	
ASIAT	§:ät 40 - 60		



§	Liite	Asia
40		Kokouksen avaus
41	1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuuden toteaminen
42		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
43		Esityslistan hyväksyminen
44	2	Hallintosääntö
45	3	Diakoniatyön johtosääntö
46	4	Diakonian viranhaltijan ratkaisuvallta
47	5	Taloussääntö
48	6	Hautustoimen ohjesääntö
49		Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet
50	7	Kiinteistön Alanko ostotarjous
51		Puheenjohtajan valinta pykälän 52 käsittelyn ajaksi
52		Ahkiolahden palstan vuokra-anomus
53	8, 9	Lausuntopyyntö Kuopion ev.lut seurakuntayhtymän hallintosäännöstä ja yhteisten tehtävien johtosäännöstä
54		Diakonian viran haku
55		Määräaikainen diakonian virka
56		Tuloveroprosentti 2024
57		Nuorten vaikuttajaryhmä
58		Muut asiat
59		Ilmoitusasiat
60	10	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen



Allekirjoitukset

Juha Luukkonen
puheenjohtaja §§ 40 - 51, 53 - 60

Seppo Toivanen
puheenjohtaja § 52

Tiina Föhr
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi

Rautavaaralla 16.11.2023

Anu Karmitsa

Erkki Pursiainen

Nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on ollut seurakunnan verkkosivuilla ~~17.11.2023 - 18.12.2023.~~ 20.11.2023 - 22.12.2023.

Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Rautavaaran seurakunnan kotisivuilla www.rautavaaranseurakunta.fi ajalla ~~18.11. - 19.12.2023.~~ 20.11.2023 - 22.12.2023

Rautavaaralla ____ . 12.2023

Tiina Föhr
taluspäällikkö



40 § Kirkkoneuvosto KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 16.08. Puheenjohtaja kertoi, olevansa estynyt toimimaan puheenjohtajana esityslistan pykälässä 51 ja kokouksen on valittava kyseisen pykälän käsittelyn ajaksi puheenjohtaja kokoukseen osallistujista, koska kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ei osallistu kokoukseen.

41 § Kirkkoneuvosto KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkolain luku 3 § 15 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Liitteenä 1 kokouskutsu.

Päätösesitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

42 § Kirkkoneuvosto PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karmitsa ja Erkki Pursiainen, jotka toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

43 § Kirkkoneuvosto ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINE

Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisättynä pykälä puheenjohtajan valinnasta pykälään 51.



44 § Kirkkoneuvosto HALLINTOSÄÄNTÖ

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Mallin tarkoituksena on auttaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä oman hallintosäännön laadinnassa.

Hallintosääntö on hyväksyttävä seurakunnan kirkkovaltuustossa niin, että se on voimassa viimeistään 1.1.2024.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä 2. olevan Rautavaaran seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

AV / *EP*



**45 § Kirkkoneuvosto
DIAKONIA TYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. LIITE 3.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisen Rautavaaran seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



46 § Kirkkoneuvosto

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN RATKAISUVALTA

Rautavaaran seurakunnan diakonian viranhaltijan johtosääntö on tullut voimaan 1.1.1995. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkolaki on kumonnut aiemman kirkkolain mukaiset johtosäännöt. Uuden kirkkolain mukaisesti diakoniatyölle on säädettävä johtosääntö ja diakonian viranhaltijalle voidaan määrätä johtosääntö tai kirkkoneuvosto voi laatia diakonian viranhoitajalle tehtävänkuvauksen tai määrätä päätöksellään viranhaltijan tehtävänkuvasta tai ratkaisuvallasta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian viranhaltijalle liitteen 4 mukaisen tehtävänkuvauksen, joka sisältää määräyksen avustusasioiden ratkaisuvallasta.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



47 § Kirkkoneuvosto TALOUSSÄÄNTÖ

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty

9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä. Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategiaan linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Rautavaaran seurakunnan taloussääntö tulee päivittää 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaiseksi niin, että se on voimassa viimeistään 1.1.2024. Taloussäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 5 mukaisen taloussäännön hyväksymistä ja 14.6.2006 kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön kumoamista.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

Am, EP



48 § Kirkkoneuvosto HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

1.7.2023 voimaan tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Se tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä. Uudessa mallissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty. Malli on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien ja seurakuntayhtymien omissa ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Esimerkkinä voidaan todeta haudan koskemattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen mukaan on vähintään 15 vuotta, mutta joka malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25 vuodeksi. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät kirjaavat omiin ohjesääntöihinsä määräajat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Jos hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 6 mukaisen hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä ja 14.6.2006 kirkkovaltuuston hyväksymän hautaustoimen ohjesäännön kumoamista.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

Am / *EP*



49 § Kirkkoneuvosto

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDET

Kirkkolain uudistuksen johdosta on seurakuntaan hyväksyttävä hallintosääntö ja johtavien viranhaltijoiden johtosäännöt ovat automaattisesti kumoutuneet. Johtavien viranhaltijoiden vastuut ja velvollisuudet on hyvä koota uuteen hallintosääntöön.

Seurakunnista ei ole saatavilla kaupparekisteriotteita, joten seurakunnan nimenkirjoitusoikeus todistetaan kirkkoneuvoston päätöksellä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa Rautavaaran seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherra Juha Luukkoselle ja talouspäällikkö Tiina Föhrille.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



50 § Kirkkoneuvosto

KIINTEISTÖN ALANKO OSTOTARJOUS

Merja Hakkarainen, Rautavaaran Kukka- ja Hautauspalvelu esittää seurakunnalle ostotarjouksen Alanko- nimisestä kiinteistöstä, jonka kiinteistötunnus on 687-407-46-14. Kiinteistörekisterin mukainen pinta-ala on 0,75 ha. Ostotarjous kyseistä kiinteistöstä on 7.500,00 euroa. Tarjouksen liitteenä on toimitettu arviokirja, jonka on laatinut Jaakko Tossavainen, Järvi Suomen metsätilat LKV. Tarjous on arviokirjan mukainen. Ostotarjous, joka sisältää arviokirjan on kokouskutsun liitteenä 7.

1.7.2023 voimaan tullut kirkkolaki määrää seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä seuraavaa:

"Kiinteän omaisuuden luovuttaminen (Kirkkolaki 3. luku § 27)

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso."

Kirkkoneuvoston on suoritettava arviointi, onko kiinteistön markkina-arvon selvitys riittävä ja täyttää kirkkolain edellytykset. Kirkkoneuvosto voi esittää tarjouksen hyväksymistä kirkkovaltuustolle, mikäli edellytykset täyttyvät ja tarjous katsotaan oikeasuhteiseksi ja seurakunnan edun mukaiseksi tai pyytää hinta-arvion toiselta kiinteistönvälittäjältä (LKV) tai järjestää julkisen tarjouskilpailun.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää ostotarjouksen hyväksymistä kirkkovaltuustolle, sisältäen ehdon, että ostaja vastaa lohkomisesta, kauppakirjan teosta ja kaupanvahvistajasta aiheutuneista kuluista.

Päätös:

Kirkkolain mukaisesti seurakunta voi myydä kiinteää omaisuutta avoimella tarjouskilpailulla tai perustuen puolueettoman asiantuntijan arvioon markkina-arvosta. Kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti puolueettoman markkina-arvon selvityksen varmistamiseksi pyytää asiantuntijan arvion tarjouksen kohteena olevasta kiinteistöstä. Hinta-arvio pyydetään viipymättä.



51 § Kirkkoneuvosto

PUHEENJOHTAJAN VALINTA PYKÄLÄN 52 KÄSITTELYN AJAKSI

Päätösesitys:

Juha Luukkonen on estynyt (kirkkolaki luku 3 § 11, esteellisyys) toimimaan puheenjohtajana pykälän 52 aikana ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ei ole edustettuna kokouksessa, joten valitaan kokousedustajista puheenjohtaja pykälän käsittelyn ajaksi

Päätös:

Yksimielisellä kannatuksella valitaan puheenjohtajaksi Seppo Toivanen pykälän 52 käsittelyn ajaksi.

***** klo 17.00 Juha Luukkonen poistui kokouksesta*****



52 § Kirkkoneuvosto

AHKIOLAHDEN PALSTAN VUOKRA-ANOMUS

Kirkkoneuvosto on 30.10.2019 kokouksessaan 07.2019, §:ssä 80 päättänyt Ahkiolahden palstan vuokra-ajan jatkamisesta kirkkoherra Juha Luukkoselle ajalle 30.10.2019 - 30.10.2024. Vuokraksi on päätetty 50,00 euroa / vuosi ja vuokra sisältää polttopuiden otto-oikeuden. Palstan koko on 0,3 ha.

Kirkkoherra Juha Luukkonen esittää vuokra-ajan jatkamista viidellä vuodella.

MAANVUOKRA-ANOMUS

Anon 5v jatkoaikaa vuokraamalla seurakunnan 30 aarin maa-alueelle ahkiolahdessa.

Rautavaaralla 1.11.2023. Juha Luukkonen, khra.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Ahkiolahden 0,3 hehtaarin palstan vuokra-aikaa ajalle 1.11.2024 - 31.12.2029. Vuokraehtoihin ja vuosivuokraan ei tehdä muutoksia.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

***** klo 17.03 Juha Luukkonen palasi kokoukseen*****



53 § Kirkkoneuvosto

**LAUSUNTOPYYNTÖ KUOPION EV.LUT SEURAKUNTAYHTYMÄN
HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ JA YHTEISTENTEHTÄVIEN JOHTOSÄÄNNÖSTÄ**

Kuopion seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana Itä-Suomen IT-aluekeskukselle ja Kuopion aluekeskusrekisterille. Näillä yksiköillä on tähän saakka ollut omat johtosäännöt, jotka ovat sisältäneet määräykset johtokunnista ja yksiköiden johtavista viranhaltijoista. Uuden kirkkolain myötä myös näitä yhteisjohtokuntia koskevat määräykset on sisällytettävä Kuopion seurakuntayhtymän hallintosääntöön, LIITE 8. Samassa yhteydessä johtavia virkoja koskevat määräykset on vietävä seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien johtosääntöön, LIITE 9. It-aluekeskuksen ja aluekeskusrekisterin yhteistyösopimusten mukaan johtokunta valmistelee johtosäännön muutokset isäntäseurakunnan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot. Lausunnot tulee toimittaa 17.11.2023 mennessä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää puoltaa Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosäännön ja yhteisten tehtävien johtosäännön hyväksymistä esitetystä muodosta.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



54 § Kirkkoneuvosto DIAKONIAN VIRAN HAKU

Rautavaaran seurakunnassa on yksi diakonian virka. Virkaan on kirkkoneuvoston päätöksellä 18.11.2021 valittu Jesse Kärkkäinen. Hän on 10.1.2022 ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan. Kirkkoneuvosto on 24.1.2022 laittanut viran hakuun, jolloin hakuaika on ollut 31.1. - 28.2.2022. Virkaan on saatu yksi hakemus ja kirkkoneuvosto on 17.3.2022 päättänyt, ettei saavutetulla hakijamäärällä ole edellytyksiä suorittaa valintaa ja haku on päätetty keskeyttää. Kesäksi 2022 on palkattu kahdeksi kuukaudeksi kesädiakoni kirkkoneuvoston päätöksellä 21.4.2022. Kirkkoneuvosto on asettanut viran hakuun ajaksi 1.7. - 14.8.2022, jolloin virkaa ei hakenut yhtään kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Viran täyttää ei voitu suorittaa. Kirkkoneuvosto on 25.8.2022 valinnut Ellen Mantsisen 1.9.2022 - 31.12.2023 määräajaksi diakoniatyöhön. Opiskelun vuoksi Mantsiselle on myönnetty oikeus hoitaa tehtävää osa-aikaisena oman ilmoituksen perusteella.

Rautavaaran seurakunnan diakonian viran vaativuusryhmä on 502. Virka on kokoaikainen ja toimenkuva on laaja-alainen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa ja virassa edellytetään kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 124) mukaista kelpoisuutta. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen on esitettävä lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä rikosrekisterilain 770/1993 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää asettaa diakonian viran hakuajaksi 1.1. - 30.4.2024.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



**55 § Kirkkoneuvosto
MÄÄRÄAIKAINEN DIAKONIAN VIRKA**

Diakoniaoppilaitoksissa on valmistumispäivä keväällä ja diakonian vakituisen viran täytössä halutaan mahdollistaa myös vastavalmistuvien hakijoiden mahdollisuus hakea virkaan. Diakoniatyö on tärkeä osa seurakunnan toimintaympäristöä ja sen toteutumiselle halutaan taata toimintaedellytykset. Tärkein edellytys diakoniatyön toteuttamiselle on henkilöstöresurssi.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen diakoniatyöhön Ellen Mantsisen 1.1. - 31.5.2024 ajalle 60 prosentin työajalla. Palkkauksessa noudatetaan virkaehtosopimuksen vaativuusryhmää 502 ja muut ehdot määräytyvät kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



**56 § Kirkkoneuvosto
TULOVEROPROSENTTI 2024**

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain seurakunnan tuloveroprosentin.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tuloveroprosentin säilyttämistä 1,75 prosentissa.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



57 § Kirkkoneuvosto

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

Uuden kirkkolain mukaan seurakunnassa on oltava nuorten vaikuttajaryhmä. Kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä määrätään, että vaikuttajaryhmä koostuu konfirmoiduista alle 29-vuotiaista kirkon jäsenistä. Hallintosäännössä määrätään vaikuttajaryhmän koosta ja toimikaudesta. Esitetyn hallintosäännön mukaan vaikuttajaryhmä valitaan valtuustokaudelle ja se koostuu 2 - 7 jäsenestä. Jäsenvalinnassa tulee huomioida kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännökset naisten ja miesten edustuksesta toimitelmissä.

Suostumusta ryhmään on tiedusteltu Hilla Korhoselta, Kristiina Pitkäjoelta, Eevi Taskiselta, Otso Leppäseltä, Markus Kieloaholta, Eevertti Karmitsalta ja Christian Tsavarikselta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee hallintosäännön mukaisen vaikuttajaryhmän.

Päätös:

Suostumus ryhmään on saatu Hilla Korhoselta, Kristiina Pitkäjoelta, Eevi Taskiselta, Riitu Gladilta, Markus Kieloahlota, Eevertti Karmitsalta ja Christian Tsavarikselta. Valitaan yksimielisesti suostumuksen antaneet.

 / 



58 § Kirkkoneuvosto

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

59 § Kirkkoneuvosto

ILMOITUSASIAT

- Seurakunnan hallinnon ja työntekijöiden joululounas 13.12.2023 klo 17.00.
- Kirkkovaltuuston kokous 13.12.2023 klo 18.00.
- As. Oy Rautavaaran Perälä on siirtynyt sähköiseen huoneistotietojärjestelmään ja osakekirjan muuttaminen sähköiseksi on tehtävä 10.11.2033 mennessä.

60 § Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, sekä päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi liitteenä 10 olevan muutoksenhakuosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.11.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40 - 44, 47, 48, 50, 51, 56, 58 - 60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 49, 52, 53, 54, 55, 57

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

	Rautavaaran seurakunta / kirkkoneuvosto
Käyntiosoite:	Tulimäentie 11
Postiosoite:	73900 RAUTAVAARA
Sähköposti:	rautavaaran.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää

lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:	Rautavaaran seurakunta / kirkkoneuvosto
Käyntiosoite:	Tulimäentie 11
Postiosoite:	73900, RAUTAVAARA
Sähköposti:	rautavaaran.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä



tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolooajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.