



---

**25 § Kirkkovaltuusto**  
**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 5.12.2023 sekä pidetty yleisessä tietoverkossa, seurakunnan kotisivuilla 5. - 13.12.2023 välisen ajan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä.

Kokouskutsu liitteenä n:o 1.

Päätösesitys (pj):

Todetaan kokous kirkkolain mukaisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**26 § Kirkkovaltuusto**  
**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

Päätösesitys (pj):

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen maanantaina 18.12.2023 klo 12.00 - 14.00 seurakunnan toimistolla.

**27 § Kirkkovaltuusto**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys (pj):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Samalla kirkkovaltuusto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä ottaen huomioon sen, ettei asiaa, joka kirkkoneuvoston on valmisteltava, saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

**28 § Kirkkovaltuusto**  
**44 § Kirkkoneuvosto**  
**HALLINTOSÄÄNTÖ**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain



lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Mallin tarkoituksena on auttaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä oman hallintosäännön laadinnassa.

Hallintosääntö on hyväksyttävä seurakunnan kirkkovaltuustossa niin, että se on voimassa viimeistään 1.1.2024.

Päätösesitys (KN):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä 2. olevan Rautavaaran seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä.

## 29 § Kirkkovaltuusto

## 47 § Kirkkoneuvosto

## TALOUSSÄÄNTÖ

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty

9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä. Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

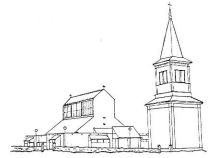
6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).

Rautavaaran seurakunnan taloussääntö tulee päivittää 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaiseksi niin, että se on voimassa viimeistään 1.1.2024. Taloussäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.



Päätösesitys (KN):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 3 mukaisen taloussäännön hyväksymistä ja 14.6.2006 kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön kumoamista.

**30 § Kirkkovaltuusto**

**48 § Kirkkoneuvosto**

**HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**

1.7.2023 voimaan tulevan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaiset uusi hautaustoimen malliohjesääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Se tarkoitettu malliksi, jonka pohjalta seurakuntataloudet voivat paikallisten olosuhteiden ja käytäntöjen mukaan laatia omat ohjesääntönsä. Uudessa mallissa päällekkäistä sääntelyä on vähennetty ja etenkin perusteluosioissa ilmaistuja soveltamisohjeita on täsmennetty. Malli on tarkoitettu sovellettaviksi ja muokattaviksi siten, että seurakuntien ja seurakuntayhtymien omissa ohjesäännöissä ilmaistaan vain kyseisen seurakuntatalouden käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Esimerkkinä voidaan todeta haudan koskemattomuusaika, joka terveydensuojeluasetuksen mukaan on vähintään 15 vuotta, mutta joka malliohjesäännössä suositellaan määrättäväksi 25 vuodeksi. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät kirjaavat omiin ohjesääntöihinsä määräajat hautausmaita koskevien voimassa olevien päätösten sekä paikallisten olosuhteiden ja tarpeiden mukaan. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Jos hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösesitys (KN):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen 4 mukaisen hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä ja 14.6.2006 kirkkovaltuuston hyväksymän hautaustoimen ohjesäännön kumoamista.

**31 § Kirkkovaltuusto**

**56 § Kirkkoneuvosto**

**TULOVEROPROSENTTI 2024**

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuosittain seurakunnan tuloveroprosentin.

Päätösesitys (KN):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tuloveroprosentin säilyttämistä 1,75 prosentissa.

**32 § Kirkkovaltuusto**

**66 § Kirkkoneuvosto**

**TALOUSARVIO 2024**

Talousarvio vuodelle 2024 osoittaa 2.482,58 euroa ylijäämää. Talousarvio sisältää metsähakkuita metsätaloussuunnitelman mukaisesti, sekä lisäksi kertaluontoisina erinä tontin myyntejä. Talousarvio sisältää esityksen vuonna 2024 perittävistä maksuista, sekä toimintasuunnitelman vuosille 2025 - 2026. Talousarvio on pöytäkirjan liitteenä 5.

Päätösesitys (KN):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2024 ja toimintasuunnitelman vuosille 2025 - 2026 hyväksymistä.



---

**33 § Kirkkovaltuusto**

**67 § Kirkkoneuvosto**

**KIINTEISTÖN ALANKO OSTOTARJOUS**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.11.2023 vastaanottanut ostotarjouksen, joka on kokouskutsun liitteenä 6 Alanko nimisestä 687-407-46-14 kiinteistöstä. Kirkkoneuvosto päätti pyytää kiinteistöä markkina-arvon selvityksen.

Selvitys on pyydetty julkiselta kaupanvahvistaja LKV Timo Erovaaralta Aula kiinteistönvälitykseltä Nurmeksesta. 27.11.2023 päivätty arviolausunto on pöytäkirjan liitteenä 7. Lausunnon mukaan kiinteistön markkina-arvoksi on määriteltä 10.000 € +/- 10%.

Arvioitaessa kiinteistön arvoa seurakunnalle on otettava huomioon vuokratuotto. Myyntihinnan arvioperustana käytetään usein 10 – 15 vuoden vuokratuottoa. Kyseisen tontin kohdalla tämä tarkoittaa 12.570,30 € - 18.855,45 €, huomioimatta indeksivaikutusta.

Päätösesitys (KN):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yleisen linjauksen hyväksymistä, jonka mukaan liikekiinteistöjen myyntiarvoksi määritetään vuodelle 2024 2,50 €/m<sup>2</sup> ja asuinkiinteistöksi kaavoitettujen tonttien myyntiarvoksi 2,00 €/ m<sup>2</sup>.

**34 § Kirkkovaltuusto**

**ILMOITUSASIAT**

- Kirkkoneuvosto on päättänyt asettaa diakonian viran hakuun ajalle 1.1. – 30.4.2024.
- Kirkkoneuvosto on päättänyt vt. diakonin palkkaamisesta 1.1.-31.5.2024.

**35 § Kirkkovaltuusto**

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.