



KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

AIKA
PAIKKA

Maanantai 30.6.2025 klo 15.00
Seurakunnan toimisto, Tulimäentie 11, RAUTAVAARA

KIRKKONEUVOSTO

Luukkonen Juha	pj	
Pursiainen Risto	vpj	poissa
Pursiainen Erkki	j	
Karmitsa Anu	j	poissa
Korhonen Maija-Liisa	j	
Nuutinen Elli	j	
Tuovinen Timo	j	poissa
Toivanen Seppo	vj	pj § 55

MUUT

Korkalainen Arja	kirkkovaltuuston pj.	
Tuononen Pekka	kirkkovaltuuston vpj.	poissa
Tiina Föhr	talouspäällikkö, sihteeri	

ASIAT

§:ät 51 - 60



§	Liite	Asia
51		Kokouksen avaus
52	1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuuden toteaminen
53		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
54		Esityslistan hyväksyminen
55	2	Virkavapaa-anomus
56		Kirkon Palvelukeskuksen sopimuspalvelut
57	3, 4, 5	Metsänhoidolliset hakkuut kesä 2025
58		Muut asiat
59		Ilmoitusasiat
60		Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen



Allekirjoitukset

Juha Luukkonen
puheenjohtaja §§ 51 -54, 56 - 60

Seppo Toivanen
puheenjohtaja § 55

Tiina Föhr
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Rautavaaralla 30.6.2025

Elli Nuutinen

Erkki Pursiainen

Nähtävilläolo

Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Rautavaaran seurakunnan kotisivuilla www.rautavaaranseurakunta.fi ajalla ____ . ____ . - ____ . ____ .2025.

Rautavaaralla ____ . ____ .2025

Tiina Föhr
talouspäällikkö



**51 § Kirkkoneuvosto
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.58.

**52 § Kirkkoneuvosto
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

KL:n 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Liitteenä 1 kokouskutsu.

Päätösesitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

**53 § Kirkkoneuvosto
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin yksimielisesti Erkki Pursiainen ja Elli Nuutinen.

**54 § Kirkkoneuvosto
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

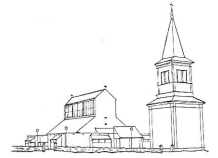
Päätösesitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

***** Juha Luukkonen poistui kokouksesta klo 15.06. Kokous valitsi yksimielisesti puheenjohtajaksi Seppo Toivasen. *****



55 § Kirkkoneuvosto

VIRKAVAPAA-ANOMUS KANTTORI

Kanttori Matti Juntunen on esittänyt kirkkoneuvostolle virkavapaa-anomuksen ajalle 18.8. – 31.12.2025, liitteenä 2.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee virkavapaa-anomuksen ja päättää virkavapaan myöntämisestä.

Päätös:

Erkki Pursiaisen esityksestä ja yksimielisestä kannatuksesta, keskustelun päätteeksi hyväksyttiin kanttori Matti Juntusen virkavapaa anomuksen mukaisesti 18.8. – 31.12.2025.

***** Juha Luukkonen saapui kokoukseen ja puheenjohtajaksi klo 15.10. *****



56 § Kirkkoneuvosto

KIRKON PALVELUKESKUKSEN SOPIMUSPALVELUT

Kirkon Palvelukeskus tarjoaa kattavasti seurakunnille sopimuspalveluja. Ostolaskujen tiliöintipalvelu, välitilien kirjaaminen ja kolehtien kirjaaminen ja tilittäminen ovat yleisimpiä palveluita, joita Kirkon Palvelukeskus tuottaa seurakunnille. Alla on kuvaukset kyseisistä palveluista:

Ostolaskujen tiliöintipalvelun käyttöönotto:

- Palvelu voidaan ottaa käyttöön, kun olette palauttaneet pohjatieto excelin ja tehneet palvelusopimuksen itsepalveluportaalisissa.
- Palvelussa kipa tarkistaa tekoälyn luoman tiliöinnin, korjaa sitä tarvittaessa ja laittaa laskun kiertoön, joko laskussa näkyvälle henkilölle, kustannuspaikan vastuulliselle henkilölle tai seurakunnan tarkastajaryhmään. Halutessanne voidaan kaikki laskut ohjata tarkastajaryhmään, tällöin ne kaikki näkyisivät myös nimetyllä henkilöllä/henkilöillä.
- Palvelun veloitus vuoden 2025 hinnaston mukaan on 55,00€/h ja aika-arvio on noin 5h/kk.
- Ostolaskujen asiastarkastus ja hyväksyntä jäävät seurakuntaan normaalikäytännön mukaisesti

Välitilien tarkastus ja kirjaus

- Kipa tarkastaa kuukausittain 15.-25. päivän välillä pankin-, kirjanpidon-, myyntireskontran- ja ostoreskontran välitilit.
- Mikäli tileillä on kirjattavaa, kipa kirjaa toistuvat selkeät tapahtumat kirjanpitoon ja kysyy palvelupyynnöllä selvityksiä ja/tai tositteita niistä välitileillä olevista tapahtumista, joihin ei löydy valmiiksi tositetta tai ei voida luotettavasti päätellä mikä tapahtuma on kysymyksessä. Selvityksen saatuaan kipa kirjaa tapahtumat muistiotositteella.
- Palvelun veloitus vuonna 2025, 55,00€/h ja työmääräarvio 1-2h/kk.

Kolehtien kirjaus ja eteenpäin tilitys

- Kipa kirjaa kolehdit toimittamanne tilityslistan mukaan kolmen kuukauden välein, sekä tilittää eteenpäin tilitettävät kolehdit kolehtisuunnitelman mukaisesti.
- Palvelua varten teidän tulee toimittaa hyväksytty kolehtisuunnitelma, josta ilmenee kolehtikohteet keräyspäivittäin, saajan tilinumero ja mahdollinen viite. (Osittain voimme etsiä tilitystietoja lisäpalveluna, kaikkiin kohteisiin emme välttämättä kuitenkaan tilitystietoja löydä ja tällöin tarvitsemme sen seurakunnasta)
- Tilityslistasta tulee ilmetä jokaisen kolehdin kohdalta erikseen, mikä on keräyspäivä, keräyspaikka (mieluiten kustannuspaikkanro) ja kerätty summa.
- Kipa kirjaa tilityslistan mukaisesti kolehdit tasetileille ja tekee sekä tiliöi ostolaskulomakkeet eteenpäin tilitettävistä kolehdeista, sekä lähettää nämä tarkastus- ja hyväksyntäkiertoon seurakuntaan.
- Kun kolehtirahat tilitetään pankkiin, kipa tekee pankkitilikirjauksen tilityslistan mukaan ja kysyy tarvittaessa kirjausohjeita tilityseroihin.

Edellä mainittujen palveluiden lisäksi KiPa tarjoaa lisäpalveluina mm. seuraavia palveluita:

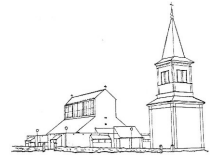
- Sijoituskirjanpito
- Talousarvion tallennus ja muutokset
- Matkalaskujen tekninen asiastarkastus
- Sisäisten vuokrien kirjaaminen tilinpäätökseen
- Hautainhoitorahaston kirjaukset tilinpäätökseen
- Tilinpäätökseen tasetilien täsmäytykset ja jaksotukset
- Veroilmoituksen tekeminen
- Tase-erittelyjen laatiminen
- Myyntilaskutuspalvelu

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön tekemään palvelusopimukset Kirkon Palvelukeskuksen kanssa ostolaskujen tiliöintipalvelusta, välitilien tiliöintipalvelusta ja kolehtien kirjaamisesta ja tilittämisestä.



Päätös:
Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



57 § Kirkkoneuvosto

METSÄNHOIDOLLISET HAKKUUT KESÄ 2025

Metsänhoitoyhdistys on tarkastanut seurakunnan metsänhoidollisten hakkuiden tarpeen kesäkaudelta 2025. Metsänhoitoyhdistys suositaa huonokuntoista koivikkoa sisältävän palstan hakkuuta sekä harvennuskohteita. Metsänhoitoyhdistys pyytää tarjoukset metsänhoidollisesti perusteltujen kohteiden hakkuista ja tarjoukset käsitellään kokouksessa 30.6.2025.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu metsänhoitoyhdistyksen esittämiin metsänhoidollisiin hakkuukohteisiin kesäkaudelle 2025 ja päättää metsäkaupoista.

Päätös:

Pöytäkirjan liitteeksi liitettiin Metsänhoitoyhdistyksen esitys hakkuusta (liite 3), kartta hakkuualueesta (liite 4) ja tarjousvertailu (liite 5). Kokous tutustu esitykseen ja päätti yksimielisesti hakkuusta Metsänhoitoyhdistyksen esityksen mukaisesti.

58 § Kirkkoneuvosto

MUUT ASIAT

-

59 § Kirkkoneuvosto

ILMOITUSASIAT

-

60 § Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, sekä päätti kokouksen klo 15.23.