



KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Maanantai 15.6.2026 12.02 - 12.30
PAIKKA Seurakuntatalo, Tulimäentie 13, RAUTAVAARA

KIRKKOVALTUUSTO

Korkalainen Arja	puheenjohtaja	
Ahonen Sirkka	jäsen	poissa
Karmitsa Anu	jäsen	
Kokkonen Kirsi	jäsen	poissa
Korhonen Maija-Liisa	jäsen	
Leppänen Jussi	jäsen	
Mustonen Marika	jäsen	poissa
Nuutinen Elli	jäsen	
Oinonen Veijo	jäsen	
Ovaskainen Eino	jäsen	
Pursiainen Erkki	jäsen	
Tuononen Pekka	jäsen	poissa
Tuovinen Timo	jäsen	

MUUT

Luukkonen Juha	kirkkoherra
Föhr Tiina	sihteeri

ASIAT 9 - 14 §



§	Liite	Asia
9	1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
10		Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
11	2	Esityslistan hyväksyminen
12		Tilinpäätös 2025
13		Ilmoitusasiat
14		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen



Rautavaaralla 15.6.2026

Arja Korkalainen, puheenjohtaja

Tiina Föhr, talouspäällikkö, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Elli Nuutinen

Erkki Pursiainen

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 15.6.2026 neljäntoista (14) päivän ajan.

Todistaa:

Tiina Föhr
talouspäällikkö



9 § Kirkkovaltuusto

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.6.2026 sekä pidetty yleisessä tietoverkossa, seurakunnan kotisivuilla 8.6- – 15.6.2026 välisen ajan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkovaltuuston jäsenistä.

Kokouskutsu liitteenä n:o 1.

Päätösesitys (pj):

Todetaan kokous kirkkolain mukaisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös (kv):

Puheenjohtaja toivotti kokousväen tervetulleeksi ja avasi kokouksen klo 12.02. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi ja laillisesti koollekutsutuksi.

10 § Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

Päätösesitys (pj):

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen.

Päätös (kv):

Maija-Liisa Korhosen esityksestä ja yksimielisestä kannatuksesta valittiin Elli Nuutinen ja Erkki Pursiainen.

11 § Kirkkovaltuusto

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys (pj):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Samalla kirkkovaltuusto päättää mahdollisten kiireellisten asioiden käsittelystä ottaen huomioon sen, ettei asiaa, joka kirkkoneuvoston on valmisteltava, saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Päätös (kv):

Vahvistettiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



13 § Kirkkovaltuusto

15 § Kirkkoneuvosto

TILINPÄÄTÖS 2025

(11.11.2021/657 v. 2023) Kirkkojärjestys 6 luku 5 §:

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

6 §

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden takia sekä tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä joko paperimuodossa tai sähköisessä muodossa. Kirkkoneuvoston allekirjoitettua tilinpäätöksen, sen tulee viipymättä saattaa tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätösaineisto on esityslistan liitteenä 2

Vuoden 2025 tilinpäätöksen tulos oli alijäämäinen 292.192,56 euroa ja poistoeron vähennyksen jälkeen 289.539,67 euroa alijäämäinen. Seurakunnalla ei ole velkaa, eikä toimintavuonna toteutettu investointeja. Poistojen määrä oli kokonaisuudessaan 216.615,63 euroa, joista kertaluonteisia poistosuunnitelman muutoksesta johtuvia poistoja oli 134.720,98 euroa. Kirkollisverotuloja kertyi 267.457,36 euroa. Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 oli 1.094.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto



-
1. käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025,
 2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - a) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2.65,89 euroa ja
 - b) kirjataan tilikauden alijäämä 289.539,67 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.
 3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille kuultuaan tilintarkastajien lausunnon.

Päätös:

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

Päätös (KN) / päätösesitys (KV):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025,
2. esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:
 - a) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 2.65,89 euroa ja
 - b) kirjataan tilikauden alijäämä 289.539,67 euroa taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.
3. päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille kuultuaan tilintarkastajien lausunnon.

Päätös (KV):

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.



13 § Kirkkovaltuusto

ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

14 § Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Veisattiin kiitosvirsi 462. Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 12.30.