

**Rautavaaran seurakunta
viranhaltijapäätös talouspäällikkö 1/2026**

Aihe: Kotarakennuksen n. 16,3m2 rakentaminen

Peruste: Seurakunnan kiinteistöllä Kirkonmaa 687-407, palstalla 46:18 maanvuokralainen anoo suullisesti lupaa rakentaa vuokraamalleen kiinteistölle kotarakennus. Rakennus on kuusikulmainen ja pinta-ala on noin 16,3m2.

Vuokralaisen vuokraoikeus tonttiin on sopimuksen mukaan 31.5.2044 asti.

Rautavaaran kunnan voimassaolevassa rakennusjärjestyksessä anottava rakennelma sijoittuu alla-olevaan kategoriaan ja vaatii toimenpideluvan:

TOIMENPIDE (MRA 126 §)	Asemakaava-alueet (myös ranta-asema- kaava)	Ranta-alueet	Muut alueet
1. RAKENNELMA (MRL 126 § 1 mom. kohta 1)			
Kevytrakenteinen talousrakennus, huvimaja, katos/ kota, kausiluontoinen kioskki	10–25 m ² TO	10–25 m ² IL	10–25 m ² IL

Päätös: Päätän myöntää kiinteistön 687-407 palstan 48:18 vuokralaisille (Kirkkotie 4, 73900 Rautavaara) luvan rakentaa vuokraamalleen palstalle rakennusjärjestyksen kohdan 1. Rakennelma mukaisen rakennelman pinta-alalta 10-25 m², edellyttäen, että kiinteistön vuokraoikeudenhaltija vastaa asianmukaisesta lupamenettelystä. Maanomistajan lupa rakennelmalle edellyttää kunnan rakennusvalvonnan lupaehtojen täyttymistä.

Rautavaaralla 17.6.2026

Tiina Föhr
talouspäällikkö
Rautavaaran seurakunta

Lisätiedot: Tiina Föhr, talouspäällikkö tiina.fohr@evl.fi, puh 0400 509 297

Tiedoksi: asianosainen
Rautavaaran srk:n kirkkoneuvosto

Tiedoksi kirkkoneuvostoon: pvm. ____ . ____ . 20__

kirkkoneuvoston varapj.

Talouspäällikkö

Päivämäärä Päätöksen nro
17.6.2026 1/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 17.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]
Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]
Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

X ☐ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.6.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautavaaran seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Tulimäentie 11, 73900 RAUTAVAARA

Postiosoite: Tulimäentie 11, 73900 RAUTAVAARA

Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Liitetään päätökseen